



Direzione Ambiente Territorio e Lavori Pubblici

DISCIPLINARE PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA APERTA

“Gara 7/2010 S – Servizio di manutenzione ordinaria del verde pubblico, con interventi di valorizzazione delle realtà sociali, locali e ambientali” – CIG: 0554726E5C

SOMMARIO

	Pagina
PREMESSA _____	2
ARTICOLO 1: PRESA VISIONE DEI DOCUMENTI _____	2
1.1 - PRESA VISIONE DEI DOCUMENTI _____	2
1.2 - SOPRALLUOGO _____	4
1.3 - RICHIESTA DI CHIARIMENTI _____	5
ARTICOLO 2. – CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO _____	6
2.1 – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE _____	7
ARTICOLO 3. - SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA _____	11
3.1 – SOGGETTI DI CUI ALL’ART. 34 COMMA 1 LETTERE B), C) DEL CODICE DEI CONTRATTI PUBBLICI _____	11
3.2 – SOGGETTI DI CUI ALL’ART. 34 COMMA 1 LETTERE D), E), F) DEL CODICE DEI CONTRATTI PUBBLICI _____	11
ARTICOLO 4. - PRESENTAZIONE DELL’OFFERTA _____	12
4.1 – BUSTA N. 1: DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA _____	13
4.2 – BUSTA N. 2: OFFERTA TECNICA _____	28
4.3 – BUSTA N. 3: OFFERTA ECONOMICA _____	31
ARTICOLO 5. – CRITERI DI AGGIUDICAZIONE DEL SERVIZIO _____	32
ARTICOLO 6. – APERTURA DEI PLICHI CONTENENTI LA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E AMMISSIONE DEI CONCORRENTI ALLA GARA _____	35
ARTICOLO 7. – VERIFICA DELLE OFFERTE TECNICHE _____	36
ARTICOLO 8. – APERTURA DELLE OFFERTE ECONOMICHE, VALUTAZIONE DELLE STESSE E AGGIUDICAZIONE DEL SERVIZIO _____	37
ARTICOLO 9. - SUBAPPALTO _____	37
ARTICOLO 10. - ESCLUSIONI _____	38
ARTICOLO 11. – AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA E STIPULAZIONE DEL CONTRATTO _____	38
ARTICOLO 12. - RESTITUZIONE DELLA CAUZIONE PROVVISORIA _____	39
ARTICOLO 13. – ALTRE INFORMAZIONI _____	40

Ente certificato:



Iso 9001:2008

Palazzo Comunale
via I Maggio 20090 - Segrate
Telefono 02/26.902.1 Fax 02/21.33.751
C.F. 83503670156 - P.I. 01703890150



PREMESSA

- Il presente disciplinare contiene prescrizioni integrative del bando di gara – di cui forma parte integrante e sostanziale – relative a
 - modalità di partecipazione alla gara, di presentazione dell'offerta e degli altri documenti da parte delle imprese concorrenti;
 - procedura di aggiudicazione.
- Il termine “impresa” è da intendersi nel senso generale di “operatore economico” (si rimanda alle definizioni di cui all'art. 3 del d.lgs. 163/2006).
- La gara e i rapporti contrattuali derivanti dall'aggiudicazione della stessa sono regolati:
 - a) dalla direttiva 2004/18/CE;
 - b) dal d.lgs. 163/2006 e successive modificazioni e integrazioni, di seguito denominato codice dei contratti pubblici;
 - c) dalle norme in materia di Contabilità di Stato contenute nel R.D. 2440/1923 e nel R.D. 827/1924, in quanto applicabili alla presente gara;
 - d) dalle norme contenute nel bando di gara e nel presente disciplinare nonché in tutta la documentazione di gara;
 - e) dalle condizioni generali e particolari del servizio riportate nel capitolato speciale d'oneri;
 - f) per quanto non espressamente disciplinato dalle fonti sopra indicate, dalle norme del codice civile e dalle leggi vigenti.

ARTICOLO 1 – PRESA VISIONE DEI DOCUMENTI

1.1 – Presa visione dei documenti

- Per visionare il progetto esecutivo di ciascuna gara di lavori indetta da questo Ente appaltante occorre collegarsi all'indirizzo web [www.comune.segrate.mi.it/Bandi/Bandi di gara](http://www.comune.segrate.mi.it/Bandi/Bandi_di_gara) e accedere, previa registrazione, all'area riservata alle imprese, sezione del portale in cui è possibile svolgere le seguenti attività, gratuitamente:
 - ✓ visionare e scaricare la completa documentazione di gara relativa alla gara in oggetto (bando, disciplinare di gara e relativi allegati, esito provvisorio e definitivo, verbale di gara)



- ✓ visionare e scaricare tutta la documentazione tecnica di ciascun appalto (capitolato speciale, computo metrico, elenco prezzi e tutti gli altri documenti che costituiscono il progetto esecutivo)
 - ✓ inserire e modificare i dati della scheda anagrafica dell'impresa; in tale sezione si può richiedere di essere ammessi alla formazione dell'elenco delle imprese da invitare alle procedure ristrette semplificate e di essere iscritti all'albo fornitori di beni e servizi
 - ✓ prenotare i sopralluoghi previsti dalla legge per partecipare alle gare di lavori pubblici: in funzione del numero di imprese già prenotate, è possibile prendere appuntamento per i giorni e le ore programmate e ottenere una ricevuta dal sistema, che deve essere presentata al personale della sezione Gare/Contratti/Economato – ufficio Gare il giorno del sopralluogo
 - ✓ accedere alle liste di FAQ (frequently asked questions) appositamente create e visionare i quesiti più ricorrenti in merito alla gara con le relative risposte
- **Come registrarsi nell'area riservata**
 1. collegarsi all'indirizzo web *www.comune.segrate.mi.it*
 2. cliccare nel menu *Bandi* e poi ancora su *Bandi di gara* al centro della pagina
 3. nel menù *Bandi di gara* presente sulla sinistra della pagina, cliccare sulla voce *Registrazione* e inserire nella relativa maschera i dati richiesti, ossia la denominazione dell'impresa, la forma giuridica, il codice fiscale/partita IVA e un indirizzo e-mail (al quale saranno inviati, di norma entro il giorno lavorativo successivo, uno username e una password di accesso) nonché l'autorizzazione al trattamento dei dati personali, cliccando da ultimo sul tasto *Salva*
 - **Come collegarsi all'area riservata** (per utenti già registrati)
 1. all'indirizzo web *www.comune.segrate.mi.it/Bandi/Bandi di gara*, nel menu *Bandi di gara* presente sulla sinistra della pagina, cliccare sulla voce *Connessione* e inserire nella relativa maschera lo username e la password ricevuti via e-mail, cliccando da ultimo sul tasto *Ok*
 - **Come scaricare i documenti e prenotare il sopralluogo dall'area riservata**
 1. collegarsi all'area riservata
 2. cliccare, nel menu *Sezione Privata* presente sulla sinistra della pagina, sulla voce *Scheda Personale*
 3. completare l'inserimento di tutti i dati relativi all'impresa
 4. cliccare, nel menu *Sezione Privata* presente sulla sinistra della pagina, sulla voce *Gare Aperte*
 5. cliccare sul titolo della gara di interesse
 6. per aprire il documento di interesse: cliccare sul tasto *scarica file*
per salvare il documento di interesse: cliccare sul tasto *scarica file* col tasto destro del mouse e scegliere, nel menù a tendina che viene aperto, la voce *salva oggetto con nome*



per prenotare il sopralluogo: cliccare sul tasto *Prenota* in corrispondenza della data di interesse

- In alternativa è possibile ricevere tutta la documentazione (di gara e tecnica) su supporto cd-rom, da prenotare con congruo anticipo alla sezione Gare/Contratti/Economato – ufficio Gare (tel. 0226902.351 - fax 022133751), dietro corrispettivo pari a € 10.
- La documentazione tecnica dell'appalto in questione è costituita dal capitolato speciale d'appalto e relativi allegati (13);
- La documentazione di gara è costituita dal bando di gara e dal presente disciplinare, che contiene in allegato i seguenti documenti:
 - a) *allegato A* – modello domanda di partecipazione alla gara e connesse dichiarazioni sostitutive riservato ai soggetti di cui all'art. 34 comma 1 lettere a), d) (costituiti o da costituire), e) (da costituire) del codice dei contratti pubblici
 - b) *allegato B* – modello domanda di partecipazione alla gara e connesse dichiarazioni sostitutive riservato ai soggetti di cui all'art. 34 comma 1 lettere b), c), e) (già costituiti), f) del codice dei contratti pubblici
 - c) *allegato C* – modello offerta economica (per tutti i concorrenti)
 - d) *allegato D* – modello dichiarazione di impegno a costituire il RTI/il consorzio ordinario di concorrenti ex art. 2602 del codice civile (riservato a tali soggetti, non ancora costituiti)
 - e) *allegato E* – modello GAP (per tutti i concorrenti)

1.2 – Sopralluogo

- Per essere ammessi alla gara, i concorrenti devono, a pena di esclusione, effettuare un sopralluogo organizzato dalla stazione appaltante presso i luoghi ove saranno eseguiti i lavori oggetto dell'appalto.
- **ATTENZIONE:** sono ammessi a partecipare al sopralluogo i seguenti soggetti: **titolare, legale rappresentante, amministratore, procuratore, direttore tecnico, responsabile tecnico, collaboratore qualificato** (ossia avente un contratto di lavoro con l'impresa) **munito di delega**. Chi partecipa al sopralluogo deve presentarsi munito di copia di un documento attestante la propria qualifica (es. SOA, certificato d'iscrizione al registro delle imprese, verbale di assemblea, procura) unitamente a un documento di riconoscimento. Nel caso di collaboratore qualificato, oltre alla delega occorre produrre anche copia di un documento comprovante il rapporto di lavoro in essere tra società e delegato (non è sufficiente una dichiarazione) nonché copia di un documento di



identità del delegante. Non sono ammesse agenzie/studi che prestano questo tipo di servizi alle imprese.

- Il sopralluogo, alla presenza del tecnico incaricato dell'Amministrazione Comunale, è previsto esclusivamente nei giorni 23 e 30 novembre 2010, previa prenotazione on line nell'area riservata del portale dell'Ente (vedi paragrafo precedente) o telefonica (tel. 0226902.351), con ritrovo presso la sezione Gare/Contratti/Economato – ufficio Gare (via I Maggio) tassativamente alle **ore 10:00**.

1.3 – Richiesta di chiarimenti

- Le eventuali richieste di chiarimenti relative ai documenti tecnici (capitolato speciale) o attinenti alla gara (bando, disciplinare di gara e relativi allegati) devono essere trasmesse tramite posta elettronica certificata all'indirizzo e-mail ***segrate@postemailcertificata.it*** (mediante file in formato *.pdf* allegato alla mail) oppure via **fax** al n. **022133751**, indicando – in ogni caso – espressamente nell'oggetto: Gara 7/2010 servizi – QUESITO TECNICO (ufficio Arredo Urbano e Verde Pubblico) oppure QUESITO GARA. I chiarimenti relativi alla presente gara saranno trasmessi al richiedente nonché pubblicati sul sito internet dell'Ente (*www.comune.segrate.mi.it*, sezione *Bandi\bandi di gara\gare aperte*).
- Per eventuali informazioni relative alla procedura di registrazione/conneSSIONE all'indirizzo web dell'Ente occorre contattare la sezione Gare/Contratti/Economato – ufficio Gare (tel. 0226902.351 – fax: 02 2133751).


ARTICOLO 2. – CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO

<i>Prestazioni oggetto del servizio (a corpo/a misura)</i>	<i>Importo (incluso oneri di sicurezza) IVA esclusa</i>	<i>%</i>
Prestazione principale: sfalcio dei tappeti erbosi (<i>a corpo</i>)	€ 1.530.000,00	55,33
Prestazione secondaria: taglio cigli stradali (<i>a corpo</i>)	€ 36.000,00	1,30
Prestazione secondaria: raccolta delle foglie (<i>a corpo</i>)	€ 180.000,00	6,51
Prestazione secondaria: manutenzione aiuole, rotatorie e spartitraffico, con sostituzione delle essenze floreali stagionali di aiuole, rotatorie e fioriere (<i>a corpo</i>)	€ 181.500,00	6,56
Prestazione secondaria: irrigazione giovani piante (<i>a misura</i>)	€ 54.180,00	1,96
Prestazione secondaria: potatura siepi e arbusti (<i>a corpo</i>)	€ 113.670,00	4,11
Prestazione secondaria: diserbo chimico di vialetti e piazzette (<i>a corpo</i>)	€ 30.000,00	1,08
Prestazione secondaria: spalcatore, spollonature e pulizia fusto (<i>a corpo</i>)	€ 45.000,00	1,63
Prestazione secondaria: abbattimenti (<i>a misura</i>)	€ 73.500,00	2,66
Prestazione secondaria: impianti di irrigazione (<i>a corpo</i>)	€ 116.250,00	4,20
Prestazione secondaria: potatura alberature (<i>a corpo</i>)	€ 180.000,00	6,51
Prestazione secondaria: servizio di pronto intervento (<i>a corpo e a misura</i>)	€ 150.000,00	5,42
Prestazione secondaria: piccoli interventi di manutenzione del verde (<i>a misura</i>)	€ 75.000,00	2,71
Totale (incluso oneri interni di sicurezza)	€ 2.765.100,00	100
Totale oneri interni di sicurezza	€ 72.325,35	
IMPORTO A BASE D'ASTA (= totale – oneri interni di sicurezza)	€ 2.692.774,65	
Totale oneri esterni di sicurezza	€ 24.900,00	
Totale complessivo oneri di sicurezza	€ 97.225,35	
Importo complessivo massimo presunto dell'appalto (incluso oneri di sicurezza) per il triennio contrattuale	€ 2.790.000,00	
Importo presunto annuale del servizio (incluso oneri di sicurezza)	€ 930.000,00	
Valore presunto massimo complessivo dell'appalto (comprensivo di tutte le 6 eventuali proroghe disgiunte)	€ 8.370.000,00	
Cauzione provvisoria (2% importo presunto del contratto triennale)	€ 55.800,00	



- Il contratto decorre dalla data indicata nella lettera di affidamento dell'incarico (presumibilmente agli inizi del mese di marzo 2011) e avrà durata pari a 36 mesi. L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, eventualmente, il contratto fino a un massimo di 6 volte: tali eventuali proroghe – pari, ciascuna, a dodici mesi – sono da esercitarsi disgiuntamente, con un preavviso di almeno 90 gg. rispetto alla scadenza del contratto iniziale (per i primi dodici mesi di proroga) e di ciascun eventuale periodo di proroga (per le successive singole proroghe annuali).
Qualora, entro i sopra citati termini, il Committente non abbia comunicato – a seguito di apposito provvedimento – la propria intenzione di prorogare il contratto per ulteriori dodici mesi, il contratto in essere in quel momento sarà risolto di diritto alla scadenza naturale, senza che l'Aggiudicatario abbia nulla da pretendere.
- Ai fini della gestione contabile e in considerazione di quanto previsto dall'art. 29 comma 1 del codice dei contratti pubblici, l'ammontare complessivo massimo del servizio, che costituisce un valore presunto, è calcolato considerando anche tutti gli eventuali periodi di proroga e corrisponde a € 8.370.000,00 IVA esclusa.
- Il servizio viene affidato mediante procedura aperta, come indicato nella determinazione a contrattare del Dirigente della Direzione Ambiente, Territorio e Lavori Pubblici n. 852 del 28/10/2010.
- Il criterio utilizzato per valutare le offerte pervenute è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa.
- Il corrispettivo del servizio sarà determinato a corpo e a misura, mediante offerta a prezzi unitari.
- L'appalto è finanziato con mezzi propri di bilancio.

2.1 – Requisiti di partecipazione

- Possono partecipare alla gara i soggetti indicati al successivo art. 3 che, **pena l'esclusione**, siano in possesso dei requisiti generali di cui all'articolo 38 del codice dei contratti pubblici e di tutti i requisiti di seguito indicati.

Requisiti di idoneità professionale

- iscrizione alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura o in un registro professionale o commerciale dello Stato di residenza, per attività attinenti a quelle oggetto del presente appalto; in caso di raggruppamento temporaneo di imprese, consorzio di concorrenti di cui all'art. 2602 del codice civile o GEIE il requisito deve essere posseduto da ciascun componente;



- possesso della **certificazione del sistema di gestione per la qualità aziendale ISO 9001:2008** in corso di validità; in caso di raggruppamento temporaneo di imprese, consorzio di concorrenti di cui all'art. 2602 del codice civile o GEIE, il requisito deve essere posseduto almeno dall'impresa capogruppo;
- possesso della **certificazione del sistema di gestione ambientale ISO 14001:2004** in corso di validità; in caso di raggruppamento temporaneo di imprese, consorzio di concorrenti di cui all'art. 2602 del codice civile o GEIE, il requisito deve essere posseduto almeno da un'impresa che partecipa al raggruppamento;
- possesso della **certificazione del sistema di gestione sicurezza e salute sul lavoro OHSAS 18001:2007** in corso di validità; in caso di raggruppamento temporaneo di imprese, consorzio di concorrenti di cui all'art. 2602 del codice civile o GEIE, il requisito deve essere posseduto almeno da un'impresa che partecipa al raggruppamento;
- *(per l'esecuzione della pulizia delle aree verdi dai rifiuti presenti, con trasporto in ambito urbano e conferimento alla piazzola comunale della raccolta differenziata)* iscrizione all'albo dei gestori ambientali , categoria 1 – classe E; in caso di raggruppamento temporaneo di imprese, consorzio di concorrenti di cui all'art. 2602 del codice civile o GEIE, il requisito deve essere posseduto almeno da un'impresa che partecipa al raggruppamento.

I requisiti sopra indicati sono da ritenersi requisiti soggettivi, preordinati a garantire all'Amministrazione appaltante la qualità dell'esecuzione delle prestazioni contrattuali dovute: per tali requisiti, pertanto, non è possibile ricorrere all'istituto dell'avvalimento (TAR Sardegna sez. I 6/4/2010 n. 665, TAR Sardegna, sez. I, 27 marzo 2007 n. 556, Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici – Parere del 10/12/2008 n. 254, Consiglio di Stato, sez. V, 15/06/2001 n. 3188).

Requisito di capacità economica e finanziaria

- fatturato d'impresa medio annuale, realizzato nel triennio 2007/2008/2009, pari o superiore a € 1.000.000,00 qualora il servizio sia eseguito da un raggruppamento temporaneo di imprese, consorzio di concorrenti di cui all'art. 2602 del codice civile o GEIE, la mandataria o un'impresa consorziata deve possedere i requisiti prescritti nella misura minima del 60%; la restante percentuale deve essere posseduta cumulativamente dalle mandanti/altre imprese consorziate, fermo restando che ciascuna di esse deve possedere i requisiti prescritti nella misura minima del 10%;

Requisiti di capacità tecnica

- possesso, alla data di pubblicazione del bando, di un organico minimo di 9 addetti ai servizi oggetto del bando, di cui almeno uno in possesso di adeguata formazione per l'esecuzione di



- lavori in quota; in caso di raggruppamento temporaneo di imprese, consorzio di concorrenti di cui all'art. 2602 del codice civile o GEIE, la mandataria o un'impresa consorziata deve possedere i requisiti prescritti nella misura minima del 60%; la restante percentuale deve essere posseduta cumulativamente dalle mandanti/altre imprese consorziate, fermo restando che ciascuna di esse deve possedere i requisiti prescritti nella misura minima del 10%;
- esecuzione, nell'ultimo triennio (2007/2008/2009), di uno o più contratti di servizi analoghi a quello oggetto del presente contratto (non sono ritenuti validi i lavori certificati con SOA OS 24) per un importo complessivo non inferiore a € 1.000.000,00 IVA esclusa; in caso di raggruppamento temporaneo di imprese, consorzio di concorrenti di cui all'art. 2602 del codice civile o GEIE, la mandataria o un'impresa consorziata deve possedere i requisiti prescritti nella misura minima del 60%; la restante percentuale deve essere posseduta cumulativamente dalle mandanti/altre imprese consorziate, fermo restando che ciascuna di esse deve possedere i requisiti prescritti nella misura minima del 10%. Nel caso di servizi iniziati in epoca precedente e/o che saranno conclusi successivamente alla data di pubblicazione del presente bando, gli stessi saranno valutati esclusivamente in quota parte.

La mancanza anche di uno solo dei requisiti sopra indicati comporta l'esclusione dalla gara (il possesso di tali requisiti viene autodichiarato in sede di gara).

- Le imprese stabilite in altri Stati aderenti all'Unione europea o nei Paesi di cui all'art. 47 del codice dei contratti pubblici si qualificano fornendo la documentazione conforme alle norme vigenti nei rispettivi paesi, idonea a dimostrare il possesso di tutti i requisiti prescritti per la qualificazione e la partecipazione delle imprese italiane alle gare; se nessun documento o certificato è rilasciato da altro Stato dell'Unione europea, costituisce prova sufficiente una dichiarazione giurata, ovvero, negli Stati membri in cui non esiste siffatta dichiarazione, una dichiarazione resa dall'interessato innanzi a un'autorità giudiziaria o amministrativa competente, a un notaio o a un organismo professionale qualificato a riceverla del Paese di origine o di provenienza.
- Per quanto riguarda l'istituto dell'AVVALIMENTO, si applicano gli articoli 49 e 50 del codice dei contratti pubblici. **A pena di esclusione** il concorrente ha l'onere di produrre in sede di gara – oltre agli altri documenti di cui al successivo art. 4 – la seguente documentazione:
 - a) dichiarazione del concorrente sottoscritta dal legale rappresentante/amministratore munito di rappresentanza/procuratore che indichi specificamente
 - a.1) i dati dell'impresa ausiliaria (ragione sociale, sede legale, codice fiscale/partita IVA, telefono, fax);
 - a.2) le lavorazioni per cui quest'ultima fornisce i requisiti;



- b) dichiarazione in originale sottoscritta dal legale rappresentante/amministratore munito di rappresentanza/procuratore dell'impresa ausiliaria con cui quest'ultima, con espresso riferimento al presente appalto,
- b.1) attesta il possesso dei requisiti generali di cui all'art. 38 del codice dei contratti pubblici;
 - b.2) si obbliga direttamente sia nei confronti del concorrente sia nei confronti del Comune di Segrate a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie, dettagliatamente indicate, di cui è carente il concorrente;
 - b.3) dichiara di non partecipare alla gara in proprio o associata o consorziata;
- c) originale o copia autentica del contratto in essere tra l'impresa ausiliaria e il concorrente col quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto (nel caso di avvalimento di un'impresa che appartiene al medesimo gruppo, in luogo di tale contratto l'impresa concorrente può presentare una dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo). Il contratto di avvalimento deve riportare in modo compiuto, esplicito ed esauriente
- c.1) l'oggetto (le risorse e i mezzi prestati in modo determinato e specifico)
 - c.2) la durata (il contratto dovrà comprendere tutte le eventuali proroghe)
 - c.3) ogni altro utile elemento ai fini dell'avvalimento

L'ufficio Gare spedisce via e-mail, dietro apposita richiesta, un facsimile di dichiarazioni relative all'avvalimento, alcune delle quali riservate al concorrente e altre all'impresa ausiliaria.

ATTENZIONE: il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti del Comune di Segrate in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Nell'ipotesi di avvalimento, l'impresa concorrente e l'impresa ausiliaria dovranno, in caso di aggiudicazione, comunicare in modo dettagliato (nel termine indicato dall'Amministrazione, pena la decadenza dall'aggiudicazione) le risorse umane, le attrezzature, l'organizzazione che ciascuna di esse metterà a disposizione per l'esecuzione dell'appalto: tali indicazioni costituiranno obbligo contrattuale.

A pena di esclusione (di tutte le imprese coinvolte) non è consentito che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente e che partecipino alla presente gara (in qualsiasi forma) sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

**ARTICOLO 3. – SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA**

- Possono partecipare alla gara i soggetti di cui all'art. 34 del codice dei contratti pubblici, in possesso dei requisiti indicati nel precedente articolo.
- È vietata l'associazione in partecipazione.

3.1 – Soggetti di cui all'art. 34 comma 1 lettere b), c) del codice dei contratti pubblici

- I consorzi di cui all'art. 34 comma 1 lettera b) e c) del codice dei contratti pubblici devono indicare, **a pena di esclusione**, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara: in tale eventualità saranno **esclusi dalla gara** sia il consorzio sia la consorziata (o, nel caso, tutti i soggetti coinvolti).
- I consorzi di cui alla lettera b) non possono concorrere per sé, **a pena di esclusione**.
- I requisiti di ammissione richiesti sono in capo al consorzio, che può eventualmente avvalersi dei requisiti apportati dalle singole consorziate; i requisiti di esecuzione, invece, sono in capo all'impresa esecutrice del servizio.
- Come specificato successivamente, tali consorzi partecipano alla presente gara utilizzando un apposito modello (*allegato B*).

3.2 – Soggetti di cui all'art. 34 comma 1 lettere d), e), f) del codice dei contratti pubblici

- Ai raggruppamenti temporanei di imprese sono equiparati i consorzi ordinari di concorrenti di cui all'art. 2602 del codice civile e i GEIE: questi soggetti concorrono necessariamente per tutte le proprie associate/consorziate.
- Per quanto riguarda i requisiti richiesti all'impresa capogruppo e alle mandanti, si rimanda al precedente articolo (paragrafo 2.1).
- Le imprese riunite/consorziate (che intendano riunirsi/consorzarsi) sono tenute ad eseguire i lavori nella percentuale corrispondente alla quota di partecipazione al raggruppamento.
- È fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo/consorzio ordinario di concorrenti/GEIE ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora partecipino alla gara medesima in raggruppamento o consorzio: nel primo caso saranno **esclusi dalla gara** tutti i raggruppamenti/consorzi/GEIE in questione, nel secondo



saranno **esclusi dalla gara** sia l'impresa singola sia il raggruppamento temporaneo di imprese/consorzio/GEIE.

- Salvo quanto disposto all'art. 37 commi 18 e 19 del codice dei contratti pubblici, è vietata qualsiasi modificazione alla composizione delle raggruppamenti temporanei, dei consorzi ordinari di concorrenti e dei GEIE rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta.
- Come specificato successivamente, i consorzi ordinari di concorrenti di cui all'art. 2602 del codice civile e i GEIE che sono **già costituiti** partecipano alla presente gara utilizzando un apposito modello (*allegato B*).

ARTICOLO 4. – PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

- Ciascuna impresa partecipante alla gara deve presentare, **a pena di esclusione, un plico perfettamente chiuso, con timbro e firma sui lembi di chiusura** (di almeno una delle imprese nel caso di RTI), che deve riportare esternamente, oltre all'indirizzo della Stazione appaltante, la ragione sociale, l'indirizzo e la P. IVA del mittente nonché la dicitura <<**NON APRIRE – PROCEDURA APERTA “Gara 7/2010 servizi - Servizio di manutenzione ordinaria del verde pubblico, con interventi di valorizzazione delle realtà sociali, locali e ambientali”**>>. Nel caso di RTI o consorzio o GEIE sarà necessario indicare, oltre ai dati relativi al mittente, anche la ragione sociale, l'indirizzo della **sede legale** e la P. IVA di ciascuna impresa partecipante.
- Premesso che non è necessario l'utilizzo della ceralacca, **a pena di esclusione dalla gara** il plico deve contenere:
 - **una busta contenente la documentazione amministrativa** (non costituisce causa di esclusione il mancato inserimento di tale documentazione in una apposita busta, purché non sia inclusa all'interno delle buste contenenti l'offerta tecnica e/o quella economica);
 - **una busta perfettamente chiusa, con timbro e firma sui lembi di chiusura, contenente l'offerta tecnica;**
 - **una busta perfettamente chiusa, con timbro e firma sui lembi di chiusura, contenente l'offerta economica.**
- Il plico contenente la documentazione e la busta con l'offerta deve pervenire **all'ufficio Protocollo/sportello s@c del Comune di Segrate** (in caso di consegna a mano allo sportello s@c, altrimenti all'ufficio Protocollo) – via I Maggio 20090 Segrate (MI) – con qualsiasi forma prescelta dall'offerente, **entro le ore 12.00 del giorno 16 dicembre 2010, a pena di esclusione**. L'orario di apertura al pubblico dello sportello s@c è il seguente: lunedì/martedì/mercoledì/giovedì dalle 8:00 alle 18:00 con orario continuato; venerdì e sabato dalle 8:00 alle 12:30.



Il recapito tempestivo del plico rimane a esclusivo rischio del mittente. Con le stesse modalità e formalità ed entro il termine indicato, pena l'irricevibilità, dovranno pervenire le eventuali integrazioni ai plichi già presentati.

Ai fini dell'accertamento del rispetto del termine di presentazione, richiesto a pena di esclusione, farà fede unicamente il numero e la data di protocollazione (qualora il plico sia recapitato l'ultimo giorno utile per la presentazione sarà riportato l'orario di arrivo).

Non sono ammesse offerte trasmesse per telegramma, telex, telefono, fax, posta elettronica.

4.1 – Busta n. 1: documentazione amministrativa

2. La busta n. 1 deve riportare esternamente, oltre all'indicazione del mittente, la dicitura <<**PROCEDURA APERTA "Gara 7/2010 servizi - Servizio di manutenzione ordinaria del verde pubblico, con interventi di valorizzazione delle realtà sociali, locali e ambientali" – Busta n. 1: documentazione amministrativa**>> e deve contenere i documenti di seguito indicati.

A. Domanda di partecipazione alla gara e connesse dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 445/2000 (oppure, per i concorrenti non residenti in Italia, dichiarazione idonea equivalente resa secondo la legislazione dello stato di appartenenza) come da *allegato A* o *allegato B*.

ALLEGATO A – per soggetti di cui all'art. 34 comma 1 lettere a), d) (costituiti o da costituire), e) (non ancora costituiti) del codice dei contratti pubblici

- Questo modello è riservato all'impresa che partecipa
 - in forma singola
- OPPURE**
- come capogruppo o mandante di un RTI (costituito o da costituire)/consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 2602 del codice civile (da costituire); attenzione: ciascuna impresa partecipante al RTI o al consorzio deve presentare l'allegato A
- La domanda di partecipazione con le relative dichiarazioni sostitutive di cui all'*allegato A* deve essere sottoscritta dal legale rappresentante oppure da un amministratore munito del potere di rappresentanza o da un procuratore dell'impresa, allegando un documento (anche in copia) che attesti i poteri del sottoscrittore. Utilizzando l'*allegato A*, che deve essere corredato da fotocopia non autenticata di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore, il concorrente chiede di partecipare alla gara in qualità di impresa singola ovvero capogruppo



o mandante di un RTI (costituito o da costituire) ovvero di un costituendo consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 2602 del codice civile, indica la ragione sociale, sede legale, codice fiscale/partita IVA, telefono, fax, eventuale indirizzo e-mail dell'impresa, il C.C.N.L. applicato, la dimensione aziendale e, **a pena di esclusione**, dichiara:

- 1) che l'impresa è iscritta nel Registro delle imprese o presso i registri professionali corrispondenti negli Stati dell'Unione Europea, ne indica i relativi dati e i nominativi, qualifiche, luogo e data di nascita nonché residenza del legale rappresentante, degli eventuali altri amministratori/soci muniti di rappresentanza, di coloro che rappresentano stabilmente l'impresa nel territorio dello Stato se trattasi di società di cui all'art. 2506 del codice civile, dei direttori tecnici; l'eventuale appartenenza a un consorzio; (nel caso di cooperative italiane, che la cooperativa è iscritta all'Albo Nazionale delle Società Cooperative istituito presso la Direzione Generale per gli Enti Cooperativi del Ministero delle Attività Produttive, con l'indicazione dei relativi dati di iscrizione);
- 2) le posizioni previdenziali e assicurative dell'impresa (ossia INPS, INAIL e, per i concorrenti che applicano alle maestranze il contratto collettivo nazionale di lavoro per i dipendenti delle imprese edili e affini, Cassa Edile) [*nel caso di più posizioni, occorre indicare quella in cui ha sede l'attività principale dell'impresa*];
- 3) che non sussistono le cause di esclusione di cui all'art. 38 del codice dei contratti pubblici, ossia
 - a. che l'impresa non si trova in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo e che non è in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
 - b. che nei propri confronti non è pendente un procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'articolo 3 della legge 27 dicembre 1956, n. 1423 (sorveglianza speciale di pubblica sicurezza, con eventuale obbligo o divieto di soggiorno) e/o di una delle cause ostative all'assunzione di pubblici contratti previste dall'articolo 10 della legge 31 maggio 1965, n. 575;
 - c. che nei propri confronti non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale; che nei propri confronti non è neppure stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'articolo 45, paragrafo 1,



direttiva Ce 2004/18 (attenzione: ai sensi dell'art. 38 comma 2 del codice dei contratti pubblici è necessario dichiarare tutte le eventuali condanne riportate, incluso quelle attinenti a reati che godono del beneficio della non menzione; più in generale, in caso di reati occorre produrre le più ampie specifiche, al fine di permettere alla commissione di valutare in tempo reale l'ammissione o l'esclusione del concorrente);

- d. che non è stato violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55;
- e. che non sono state commesse gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio;
- f. che non è stata commessa grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dalla stazione appaltante che bandisce la gara e che non è stato commesso un errore grave nell'esercizio della propria attività professionale;
- g. che non sono state commesse violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui l'impresa ha sede;
- h. che non sono state rese, nell'anno antecedente la data di pubblicazione del presente bando, false dichiarazioni in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara e per l'affidamento dei subappalti, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio;
- i. che non sono state commesse violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui l'impresa ha sede;
- l. (nel caso di imprese con sede in Italia aventi un organico costituito da meno di 15 dipendenti o da 15 a 35 dipendenti ma che non abbiano effettuato una nuova assunzione dopo il 18 gennaio 2000) che l'impresa non è assoggettata agli obblighi di assunzione obbligatoria di cui alla legge 68/1999;
(nel caso di imprese con sede in Italia aventi un organico costituito da più di 35 dipendenti o da 15 a 35 dipendenti ma che abbiano effettuato una nuova assunzione dopo il 18 gennaio 2000) che l'impresa ha ottemperato agli obblighi di assunzione obbligatoria di cui alla Legge 68/1999;



- (nel caso di imprese aventi sede in un altro Stato dell'Unione Europea) che l'impresa è in regola con gli obblighi previsti dalla legislazione vigente nel proprio Stato di appartenenza in materia di assunzioni obbligatorie;
- m. che nei confronti dell'impresa non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2 lettera c), del D.Lgs. 231/2001 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'art. 14 del d.lgs. 81/2008;
- m-bis. che nei confronti dell'impresa non è stata applicata la sospensione o la revoca dell'attestazione SOA da parte dell'Autorità per aver prodotto falsa documentazione o dichiarazioni mendaci, risultanti dal casellario informatico;
- m-ter. che nei propri confronti non sussiste la fattispecie escludente di cui all'art. 2 comma 19 della legge 94/2009 *(secondo cui sono esclusi dalle gare d'appalto e non possono stipulare contratti pubblici i soggetti di cui all'art. 38 comma 1 lettera b del codice dei contratti pubblici che, anche in assenza – nei loro confronti – di un procedimento per l'applicazione di una misura di prevenzione o di una causa ostativa ivi previste, pur essendo stati vittime dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203, non risultino aver denunciato i fatti all'autorità giudiziaria, salvo che ricorrano i casi previsti dall'articolo 4, primo comma, della legge 24 novembre 1981, n. 689. Tale circostanza deve emergere dagli indizi a base della richiesta di rinvio a giudizio formulata nei confronti dell'imputato nei tre anni antecedenti alla pubblicazione del bando e deve essere comunicata, unitamente alle generalità del soggetto che ha omesso la predetta denuncia, dal procuratore della Repubblica procedente all'Autorità di Vigilanza, la quale cura la pubblicazione della comunicazione sul sito dell'Osservatorio)*;
- m-quater. che l'impresa non si trova in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, con altri partecipanti alla presente procedura

OPPURE (in alternativa)

si trova in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, con altri partecipanti alla presente procedura (con indicazione del/dei concorrente/i con cui sussiste tale situazione) ma ha formulato autonomamente l'offerta e, a dimostrazione di ciò,



allega (in separata busta chiusa) i documenti utili a dimostrare che la situazione di controllo non ha influito sulla formulazione dell'offerta;

in ogni caso occorre elencare tutte le imprese nei cui confronti l'impresa si trova in una situazione di controllo, in qualità di controllata o controllante;

- 4) la non sussistenza, in capo ai soggetti sotto indicati, delle cause di esclusione di cui all'art. 38 comma 1 lettere b), c), m-ter) del codice dei contratti pubblici (con l'indicazione di tutte le eventuali condanne riportate, incluso quelle attinenti a reati che godono del beneficio della non menzione); questa dichiarazione può essere resa in alternativa:

4.1) personalmente da chi sottoscrive l'*allegato A* (che sarà ritenuto responsabile di quanto dichiarato)

OPPURE (qualora il sottoscrittore del presente allegato non intenda dichiarare per conto terzi)

4.2) direttamente dai medesimi soggetti, ciascuno per proprio conto, allegando copia di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore;

tali soggetti sono:

- nel caso di impresa individuale, il titolare e il direttore tecnico;
- nel caso di società in nome collettivo, il socio e il direttore tecnico;
- nel caso di società in accomandita semplice, i soci accomandatari e il direttore tecnico;
- nel caso di altro tipo di società, gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza e il direttore tecnico

- 5) la situazione relativa ai soggetti (gli stessi individuati al punto precedente) cessati dalla carica nel triennio precedente la data di pubblicazione del bando di gara, nei cui confronti opera il divieto di cui all'art. 38 comma 1 lettera c) del codice dei contratti pubblici, ossia (in alternativa)

5.1) che non ci sono soggetti cessati dalla carica nel triennio precedente la data di pubblicazione del bando di gara

OPPURE

5.2) che ci sono soggetti cessati dalla carica nel triennio precedente la data di pubblicazione del bando di gara, con l'indicazione dei rispettivi nominativi/esatte generalità e la dichiarazione che (in alternativa)

5.2.1) nei loro confronti non è stata pronunciata alcuna sentenza di condanna passata in giudicato o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile oppure sentenza di applicazione



della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale (con la segnalazione di tutte le eventuali condanne riportate, incluso quelle attinenti a reati che godono del beneficio della non menzione)

OPPURE (qualora il sottoscrittore del presente allegato non intenda dichiarare per conto terzi)

5.2.2) viene allegata apposita dichiarazione dei medesimi soggetti, ciascuno per proprio conto, provvista di copia di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore

eventualmente (ossia in presenza di condanne, sia nel caso 5.2.1 sia nel caso 5.2.2) indicando gli atti o le misure di completa dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata adottati dall'impresa;

- 6) le eventuali annotazioni a carico dell'impresa presenti, alla data della domanda di partecipazione alla gara, sul casellario informatico delle imprese qualificate istituito presso l'Osservatorio dei contratti pubblici e le proprie osservazioni in merito;
- 7) *(nel caso di imprese aventi sede in Italia)* che l'impresa non si è avvalsa di piani individuali di emersione di cui alla Legge 383/2001 e successive modificazioni oppure si è avvalsa di tali piani ma il periodo di emersione si è concluso;
- 8) che non ci sono stati né ci saranno accordi con altri partecipanti alla gara per limitare la concorrenza;
- 9) di avere adempiuto, all'interno della propria azienda, agli obblighi di sicurezza previsti dalle norme vigenti;
- 10) che l'impresa ha in dotazione i mezzi necessari, aventi le caratteristiche rispondenti a quelle previste nel capitolato speciale d'oneri, per lo svolgimento del servizio;
- 11) il possesso delle certificazioni previste alla voce **requisiti di idoneità professionale/di natura soggettiva** di cui all'art. 2, paragrafo 2.1 del presente disciplinare *(in caso di raggruppamento temporaneo di imprese, consorzio di concorrenti di cui all'art. 2602 del codice civile o GEIE, ciascun soggetto che compila l'allegato A o B indica, nell'elenco di cui al punto 11, le certificazioni possedute dalla propria impresa);*
- 12) il fatturato d'impresa medio annuale realizzato nel triennio 2007/2008/2009 *(in caso di raggruppamento temporaneo di imprese, consorzio di concorrenti di cui all'art. 2602 del codice civile o GEIE, ciascun soggetto che compila l'allegato A o B indica il fatturato realizzato dall'impresa che rappresenta);*



- 13) il numero di addetti ai servizi oggetto del presente contratto in organico alla data di pubblicazione del bando (*in caso di raggruppamento temporaneo di imprese, consorzio di concorrenti di cui all'art. 2602 del codice civile o GEIE, ciascun soggetto che compila l'allegato A o B indica il numero relativo all'impresa che rappresenta*);
- 14) le specifiche relative al/ai contratto/i di servizi analoghi a quelli oggetto del presente contratto eseguito/i nel triennio 2007/2008/2009, ossia oggetto, importo, data di inizio servizio, data di fine servizio, destinatari (*in caso di raggruppamento temporaneo di imprese, consorzio di concorrenti di cui all'art. 2602 del codice civile o GEIE, ciascun soggetto che compila l'allegato A o B indica i contratti eseguiti dall'impresa che rappresenta*);
- 15) l'eventuale intenzione di ricorrere al subappalto, con l'indicazione della parte di servizio che intende subappaltare (pena la mancata autorizzazione al subappalto);
- 16) il numero di persone che saranno adibite all'esecuzione del servizio;
- 17) che l'impresa ha esaminato e accetta, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel bando di gara, nel disciplinare di gara, nel capitolato speciale d'oneri e nei relativi allegati tecnici;
- 18) di impegnarsi a collaborare con il Responsabile comunale al fine di agevolare l'esecuzione del servizio;
- 19) di essersi recato sui luoghi dove deve eseguirsi il servizio e di tenere conto delle condizioni locali e particolari che possono influire sull'esecuzione dello stesso;
- 20) di aver preso conoscenza e visione di tutto quanto costituisce oggetto del presente servizio, di conoscere tutte le circostanze generali e particolari che possano influire sull'esecuzione del servizio e sulla determinazione dell'offerta;
- 21) di aver valutato tutte le circostanze e gli elementi che influiscono tanto sul costo dei materiali, quanto sul costo della mano d'opera, di possedere le attrezzature e i mezzi d'opera rispondenti alle norme di legge e nelle migliori condizioni di stato e d'uso nonché adeguati per caratteristiche e numero all'importanza del servizio, di avere giudicato i prezzi medesimi tutti egualmente remunerativi e tali da consentire l'offerta che si presenta, che quest'ultima tiene conto degli oneri concernenti le prescrizioni di sicurezza e di salute ai sensi di quanto prescritto dal D.Lgs. 81/2008 ed è idonea a garantire la corresponsione ai dipendenti delle retribuzioni previste dai contratti collettivi di categoria e – in caso di cooperative – ai soci delle stesse un trattamento economico non inferiore a quello spettante ai lavoratori dipendenti, nel totale rispetto delle norme vigenti;



- 22) di essere a conoscenza che, in caso di aggiudicazione, saranno poste a carico dell'impresa aggiudicataria tutte le spese inerenti e conseguenti alla stipula del contratto;
- 23) che i propri fornitori realizzeranno la fornitura come prescritto dalle specifiche tecniche contenute nel capitolato d'oneri dell'ente committente;
- 24) di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, a far pervenire alla stazione appaltante, entro il termine indicato nella comunicazione di aggiudicazione provvisoria, i documenti prescritti dall'art. 11 del disciplinare di gara (tra cui la cauzione definitiva, le polizze assicurative e il piano operativo della sicurezza) e di essere consapevole di quanto previsto dal medesimo articolo nell'ipotesi di mancata o incompleta presentazione nei termini dei documenti richiesti (decadenza dall'aggiudicazione provvisoria);
- 25) che (*in alternativa*)
- 25.1) autorizza l'Amministrazione, qualora un altro concorrente eserciti la facoltà di accesso agli atti ai sensi della legge 241/1990, a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara
- OPPURE**
- 25.2) non autorizza l'Amministrazione a rilasciare copie relative a quelle parti dell'offerta tecnica coperte da segreto tecnico/commerciale espressamente indicate nell'offerta tecnica stessa (*attenzione: nell'offerta tecnica occorre anche indicare i motivi del segreto*);
- 26) di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui al D.Lgs. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

ALLEGATO B – per soggetti di cui all'art. 34 comma 1 lettere b), c), e) (già costituiti), f) del codice dei contratti pubblici

- Questo modello è riservato ai consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro, ai consorzi tra imprese artigiane, ai consorzi stabili, ai (già costituiti) consorzi ordinari di concorrenti di cui all'art. 2602 del codice civile e ai GEIE. Tale domanda di partecipazione con le connesse dichiarazioni sostitutive sarà resa e sottoscritta dal legale rappresentante oppure da un amministratore munito del potere di rappresentanza o da un procuratore del



consorzio e corredata da fotocopia non autenticata di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore.

- Le singole dichiarazioni contenute nell'*allegato B* sono le stesse dell'*allegato A*, cui si rimanda, con le seguenti particolarità:

a) *nel caso di consorzio fra cooperative, di nazionalità italiana*, devono essere forniti i dati relativi all'iscrizione del consorzio all'Albo Nazionale delle Società Cooperative istituito presso la Direzione Generale per gli Enti Cooperativi del Ministero delle Attività Produttive e occorre indicare i consorziati per i quali il consorzio concorre;

b) occorre attestare i requisiti di carattere generale (*1. art. 38 del codice dei contratti pubblici; 2. assenza di forme di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile con altri concorrenti partecipanti alla gara e inesistenza di situazioni di collegamento - anche sostanziale - con altre imprese concorrenti*) con riferimento al consorzio e a tutte le imprese consorziate per le quali il consorzio concorre. In particolare, per ciascuno di tali soggetti giuridici (consorzio e consorziate esecutrici dei lavori), l'assenza delle cause di esclusione previste dall'art. 38 comma 1 lettere b) e c) del codice dei contratti pubblici deve essere attestata con riferimento alle seguenti figure:

- *nel caso di impresa individuale, il titolare e il direttore tecnico;*
- *nel caso di società in nome collettivo, il socio e il direttore tecnico;*
- *nel caso di società in accomandita semplice, i soci accomandatari e il direttore tecnico;*
- *nel caso di altro tipo di società o consorzio, gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza e il direttore tecnico*

Nel caso di consorzio stabile che concorra in proprio, occorre dichiarare la sussistenza dei requisiti di carattere generale in capo al consorzio stabile e a tutti i singoli consorziati.

c) è necessario indicare le posizioni previdenziali e assicurative dell'impresa esecutrice dei lavori (ossia INPS, INAIL e, per i concorrenti che applicano alle maestranze il contratto collettivo nazionale di lavoro per i dipendenti delle imprese edili e affini, Cassa Edile) *[nel caso di più posizioni, occorre indicare quella in cui ha sede l'attività principale dell'impresa]*.

In considerazione di quanto sopra enunciato, *l'allegato B* contiene in appendice un **"MODELLO IMPRESA CONSORZIATA"**, che **a pena di esclusione** deve essere compilato e allegato per ciascuna impresa per cui il consorzio concorre (nel caso un'impresa consorziata sia a sua volta un consorzio, è necessario utilizzare un modello per lo stesso e uno per ciascuna impresa esecutrice dei lavori; attenzione: i consorzi di concorrenti di cui



all'art. 2602 del codice civile e i GEIE concorrono necessariamente per tutti i propri consorziati) e, nel caso di consorzi stabili, per ciascuna impresa consorziata. Tale modello – che può essere sottoscritto da chi sottoscrive l'*allegato B* o, eventualmente, dal legale rappresentante/amministratore munito del potere di rappresentanza/procuratore dell'impresa consorziata, con allegata fotocopia non autenticata di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore – contiene tutti i dati dell'impresa consorziata e le dichiarazioni relative ai requisiti di idoneità morale.

B. Documento comprovante l'avvenuta costituzione di deposito cauzionale provvisorio per un importo pari a € 55.800,00 (euro cinquantacinquemilaottocento/00), corrispondente al 2% dell'importo complessivo dell'appalto (contratto triennale). Tale documento può essere costituito, in alternativa, da

- quietanza del versamento in contanti (da prestarsi presso la Tesoreria Comunale Banca Popolare di Sondrio – via Morandi 25, Segrate) o assegno circolare non trasferibile intestato al Comune di Segrate, unitamente alla dichiarazione di impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia definitiva qualora l'offerente risulti aggiudicatario (art. 75 comma 8 del codice dei contratti)

OPPURE

- fideiussione bancaria ovvero polizza fideiussoria ovvero fideiussione rilasciata da un intermediario finanziario, costituita nel rispetto della legislazione vigente relativa alle cauzioni provvisorie richieste nelle gare per l'affidamento di lavori pubblici.

In particolare, **a pena di esclusione** la garanzia deve:

1. essere pari a € 55.800,00 (2% dell'importo complessivo dell'appalto; è ammesso l'arrotondamento a 1 euro inferiore)
2. indicare un periodo di validità di almeno 180 giorni dalla data di scadenza per la presentazione delle offerte (nel caso in cui, durante l'espletamento della gara, vengano riaperti/prorogati i termini di presentazione delle offerte, i concorrenti dovranno provvedere ad adeguare il periodo di validità del documento di garanzia al nuovo termine di presentazione delle offerte, salvo diversa ed espressa comunicazione da parte dell'Amministrazione)
3. prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale
4. prevedere espressamente la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 comma 2 del codice civile



5. risultare operativa entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante
6. contenere l'**impegno del fideiussore a rilasciare la garanzia definitiva qualora l'offerente risulti aggiudicatario** (tale impegno del fideiussore può essere oggetto di una dichiarazione autonoma dello stesso, che deve essere allegata alla fideiussione)
7. essere sottoscritta in originale (non è idonea, pertanto, la polizza presentata con sottoscrizione in formato prestampato) o digitalmente dal fideiussore
8. essere corredata da idonea dichiarazione sostitutiva, rilasciata dal soggetto firmatario il titolo di garanzia, ai sensi del DPR 445/2000 circa l'identità, la qualifica e i poteri dello stesso (per soggetti firmatari si intendono gli agenti, i brokers, i funzionari e, in ogni caso, i soggetti muniti di rappresentanza dell'Istituto di Credito o Compagnia Assicurativa che emette il titolo di garanzia), sottoscritta in originale o mediante firma digitale e accompagnata, a pena di esclusione, da copia del documento d'identità del suddetto soggetto corredata

OPPURE, in alternativa,

da autenticazione notarile della firma del sottoscrittore dalla quale risulti l'identità, la qualifica e il titolo in base al quale lo stesso è legittimato a sottoscrivere il documento rilasciato.

La garanzia bancaria è prestata da imprese autorizzate dalla Banca d'Italia all'esercizio dell'attività bancaria e iscritte in apposito albo, ai sensi degli artt. 13 e 14 del D.Lgs. 385/1993 (*Testo unico in materia bancaria e creditizia*).

La garanzia assicurativa è prestata da imprese autorizzate con decreto ministeriale all'esercizio dell'attività assicurativa nel ramo cauzioni, ai sensi dell'art. 17 del D.P.R. 449/1959 (*Testo unico delle leggi sull'esercizio delle assicurazioni private*).

La garanzia può essere prestata anche da intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale tenuto dalla Banca d'Italia, ai sensi dell'art. 107 del già citato D.Lgs. 385/1993, che svolgono in via prevalente o esclusiva attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'Economia e delle Finanze ai sensi del D.P.R. 115/2004 (autorizzazione che deve essere presentata - in originale/copia autentica/copia conforme ai sensi degli artt. 19 e 19-bis del D.P.R. 445/2000 - unitamente alla fideiussione, **a pena di esclusione**).

A pena di esclusione tutte le fideiussioni devono essere corredate da idonea dichiarazione sostitutiva rilasciata dai soggetti firmatari il titolo di garanzia ai sensi del DPR 445/2000 circa l'identità, la qualifica e i poteri degli stessi. Per soggetti firmatari si



intendono gli agenti, i brokers, i funzionari e, in ogni caso, i soggetti muniti di rappresentanza dell'Istituto di Credito o Compagnia Assicurativa che emette il titolo di garanzia. Tale dichiarazione deve essere accompagnata, **a pena di esclusione**, da copia del documento d'identità dei suddetti soggetti. In alternativa, le fideiussioni devono essere corredate da autenticazione notarile della firma del sottoscrittore dalla quale risulti l'identità, la qualifica e il titolo in base al quale lo stesso è legittimato a sottoscrivere il documento rilasciato.

Le garanzie fideiussorie devono essere conformi agli schemi di polizza di cui al Decreto del Ministero delle Attività Produttive 123/2004: ai sensi di tale decreto i concorrenti possono presentare quale garanzia fideiussoria per la cauzione provvisoria la scheda tecnica 1.1, conforme allo Schema Tipo 1.1 e parte integrante dello stesso, integrata con apposita appendice contenente l'espressa previsione della rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 comma 2 del codice civile.

Si prega di inserire nel plico, oltre all'originale, anche una semplice fotocopia della fideiussione (è sufficiente la copia della scheda tecnica 1.1).

Nell'ipotesi di partecipazione alla gara di RTI non ancora costituito/consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 2602 del codice civile non ancora costituito, **a pena di esclusione** la garanzia fideiussoria deve essere intestata a tutte le imprese partecipanti al raggruppamento o, in alternativa, contenere la seguente clausola: "la fideiussione è prestata a garanzia dell'adempimento degli obblighi derivanti dalla partecipazione alla gara delle imprese ... [indicare la ragione sociale e la sede legale delle imprese], che partecipano in raggruppamento temporaneo di imprese non ancora costituito/consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 2602 del codice civile non ancora costituito in qualità, rispettivamente, di mandataria e di mandante/i".

- Le imprese alle quali venga rilasciata, dagli organismi accreditati, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee di cui all'art. 75 del codice dei contratti, in corso di validità, usufruiscono della riduzione della cauzione provvisoria pari al 50%.

I concorrenti che, privi della certificazione di qualità o della dichiarazione di cui all'art. 75 comma 7 del codice dei contratti pubblici, presentino la cauzione provvisoria ridotta saranno **esclusi dalla gara.**

Nel caso di raggruppamenti temporanei di imprese, di consorzi di concorrenti di cui all'art. 2602 del codice civile e di GEIE, la riduzione della garanzia sarà possibile solo qualora **tutte** le imprese siano certificate o in possesso della dichiarazione di cui all'art. 75 comma 7 del codice dei contratti pubblici: in caso contrario il RTI/consorzio di concorrenti/GEIE sarà **escluso dalla gara.**



C. (nel caso di RTI e di consorzio ordinario di concorrenti da costituire)

- **Dichiarazione di impegno** (come da *allegato D*), resa e sottoscritta dal legale rappresentante/amministratore munito di rappresentanza/procuratore di ciascuna impresa e corredata da fotocopia di un documento di identità in corso di validità dei sottoscrittori, che indichi espressamente:
 - il proprio **impegno a conferire, in caso di aggiudicazione, mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa indicata come mandataria**, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti;
 - il proprio **impegno, in caso di aggiudicazione, a produrre, entro il termine indicato nella comunicazione di affidamento dell'appalto, l'atto notarile di costituzione del RTI/consorzio ordinario di concorrenti** dal quale risulti:
 1. il conferimento di mandato collettivo speciale con rappresentanza (conferito con unico atto), gratuito e irrevocabile a chi legalmente rappresenta l'impresa capogruppo;
 2. l'inefficacia, nei confronti dell'Ente appaltante, della revoca del mandato stesso per giusta causa;
 3. l'attribuzione al mandatario, da parte delle mandanti, della rappresentanza esclusiva, anche processuale, nei confronti dell'Ente appaltante per tutte le operazioni e gli atti di qualsiasi natura dipendenti dall'appalto, anche dopo il collaudo dei lavori fino alla estinzione di ogni rapporto;
 - la parte di servizio che ciascuna impresa raggruppata/consorziata eseguirà in caso di aggiudicazione.

(nel caso di RTI già costituito/ consorzio ordinario di concorrenti già costituito/GEIE)

- **Mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza** conferito per atto pubblico o scrittura privata autenticata all'impresa mandataria del RTI/**atto costitutivo del consorzio/contratto costitutivo del GEIE** (anche in copia);
- (solo nel caso di consorzio ordinario di concorrenti) **statuto vigente** al momento della partecipazione alla gara (anche in copia);
- (solo nel caso di consorzio ordinario di concorrenti/GEIE) **elenco aggiornato delle imprese consorziate/che hanno stipulato il contratto di GEIE;**
- la parte di servizio che ciascuna impresa raggruppata/consorziata eseguirà in caso di aggiudicazione.



(nel caso di consorzio fra società cooperative di produzione e lavoro, consorzio fra imprese artigiane, consorzio stabile)

- **Atto costitutivo del consorzio** (anche in copia);
- **statuto vigente** al momento della partecipazione alla gara (anche in copia);
- **elenco aggiornato delle imprese consorziate**, in cui devono essere presenti le imprese indicate quali esecutrici dei lavori (**evidenziare queste ultime**).

D. Ricevuta di versamento del contributo a favore dell’Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici pari a € 70,00.

Le istruzioni per il pagamento sono disponibili nel seguente indirizzo internet:

<http://www.avcp.it/portal/public/classic/home/riscossione>

Il pagamento deve essere effettuato con una delle seguenti modalità:

- **online** mediante carta di credito dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American Express. Per eseguire il pagamento sarà necessario collegarsi al “Servizio riscossione” e seguire le istruzioni a video oppure l’emanando manuale del servizio.
A riprova dell’avvenuto pagamento, l’utente otterrà, all’indirizzo di posta elettronica indicato in sede di iscrizione, **la ricevuta di pagamento**, che **deve essere stampata e allegata all’offerta**. La ricevuta potrà inoltre essere stampata in qualunque momento accedendo alla lista dei “*pagamenti effettuati*” disponibile on line sul “*Servizio di Riscossione*”;
- **in contanti**, muniti del modello di pagamento rilasciato dal Servizio di riscossione, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini. All’indirizzo <http://www.lottomaticaservizi.it> è disponibile la funzione “*Cerca il punto vendita più vicino a te*”; a partire dal 1° maggio 2010 è attivata la voce “*contributo AVCP*” tra le categorie di servizio previste dalla ricerca. **Lo scontrino rilasciato dal punto vendita deve essere allegato in originale all’offerta.**

Nel caso di RTI dovrà essere effettuato un unico versamento a cura dell’impresa mandataria.

Per ogni ulteriore dettaglio si rinvia al sito dell’Autorità sopra richiamato.

Il codice CIG della presente gara è il seguente: 0554726E5C.

E. Modello GAP (allegato E) compilato nel riquadro “*impresa partecipante*” e sottoscritto dal legale rappresentante o amministratore munito di rappresentanza o procuratore dell’impresa.

F. (solo per i concorrenti che abbiano dichiarato di trovarsi in una situazione di controllo o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, con altri partecipanti alla presente procedura): documenti, in



separata busta chiusa, utili a dimostrare che la situazione di controllo non ha influito sulla formulazione dell'offerta. In questo caso la verifica e l'eventuale esclusione delle offerte ritenute imputabili a un unico centro decisionale sono disposte dopo l'apertura delle buste contenenti l'offerta economica.

- G. (facoltativo) Documentazione attestante il possesso dei requisiti speciali (di idoneità professionale, di capacità economica e finanziaria e di capacità tecnica) richiesti per la partecipazione alla presente gara.

ATTENZIONE (precisazioni in merito alla documentazione amministrativa)

- **La documentazione richiesta ai punti A., B., C., D. è a pena di esclusione dalla gara.**
- Il documento di cui al punto A. – domanda di partecipazione alla gara e connesse dichiarazioni sostitutive – deve essere prodotto utilizzando o riproducendo il modello *allegato A* (o, quando previsto, il modello *allegato B*, incluso un “*MODELLO IMPRESA CONSORZIATA*” per ciascuna impresa per cui il consorzio concorre); la mancata indicazione su dichiarazioni alternative comporta l'esclusione dalla gara. A pena di esclusione tale documento deve:
 1. in caso di concorrente singolo, essere sottoscritto dal relativo legale rappresentante/amministratore munito di rappresentanza/procuratore;
 2. in caso di concorrente costituito da RTI (costituito o da costituire) o consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 2602 del codice civile da costituire, essere prodotto da ciascuna impresa (sottoscritto, quindi, dal relativo legale rappresentante/amministratore munito di rappresentanza/procuratore) che costituisce o costituirà il RTI/che costituirà il consorzio ordinario di concorrenti;
 3. in caso di consorzio fra società cooperative di produzione e lavoro, consorzio fra imprese artigiane, consorzio stabile, (già costituito) consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 2602 del codice civile, GEIE, essere sottoscritto dal legale rappresentante/amministratore munito di rappresentanza/procuratore del consorzio;
 4. essere corredato da fotocopia non autenticata di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore;
 5. essere corredato da un documento che attesti i poteri del sottoscrittore, nel caso sia sottoscritto da un amministratore munito di rappresentanza o dal procuratore dell'impresa (si veda quanto indicato in precedenza).
- Nel caso gli atti di gara siano sottoscritti da un procuratore, a pena di esclusione questi deve dichiarare l'insussistenza, nei propri confronti, delle cause di esclusione dalle gare d'appalto di cui



all'art. 38 comma 1 lettere b), c), m-ter) del codice dei contratti pubblici: tale dichiarazione è già predisposta negli allegati A e B.

- Nel caso di avvalimento, a pena di esclusione devono essere prodotti i documenti (tutti) indicati nell'ultima parte dell'articolo 2 – paragrafo 2.1 del presente disciplinare.

4.2 – Busta n. 2: offerta tecnica

- La busta n. 2 deve riportare esternamente, oltre all'indicazione del mittente, la dicitura <<**PROCEDURA APERTA “Gara n. 7/2010 servizi – Servizio di manutenzione ordinaria del verde pubblico, con interventi di valorizzazione delle realtà sociali, locali e ambientali” – Busta n. 2: offerta tecnica**>> e deve contenere l'offerta tecnica che, pena l'esclusione, dovrà avere le caratteristiche ed essere composta da tutti gli elementi di seguito elencati. La documentazione per la relazione tecnica dovrà essere prodotta in cartaceo in doppio originale ed in formato digitale su supporto CD o DVD (inoltre, a parte, come sotto indicato il concorrente può fornire eventuali CD demo). L'offerta tecnica dovrà consistere in una relazione suddivisa per argomento in 7 articoli, nel seguente modo:

1. **INFORMATIZZAZIONE DEL SERVIZIO**

Questa parte (che potrà essere corredata da eventuale CD demo) dovrà consistere in un unico elaborato redatto in massimo 10 cartelle formato A4, carattere arial, corpo 11. Essa dovrà contenere le proposte del concorrente in merito a fornitura hardware e software aggiuntiva e migliorativa, che dovranno essere compatibili con l'hardware e il software attualmente in uso da parte degli uffici comunali. Nello specifico, l'hardware e il software aggiuntivo proposto dovranno essere compatibili ed interfacciabili con i dati già in uso presso gli uffici comunali preposti alla gestione del servizio, nonché dovranno permettere la sovrapposizione di tali dati con quelli di altri uffici comunali preposti alla gestione del territorio (CED, SIT [catastale, aerofotogrammetria, PGT, sottoservizi, etc]). Nello specifico, i dati dovranno essere restituiti ed esportabili nei formati più comuni: *.dwg; *.dxf; *.shp; *.dgn; *.bmp; *.jpg; *.tiff; *.geotiff, Access, Excel, Oracle, SQL Server, MSDE, files di testo. In particolare, le proposte dovranno riguardare i seguenti aspetti:

- 1.1 grado di accessibilità da remoto;
- 1.2 grado di fruizione da parte della cittadinanza;
- 1.3 caratteristiche quanti-qualitative dell'hardware proposto;
- 1.4 proposte aggiuntive del concorrente.



2. GESTIONE BANCA DATI DEL VERDE PUBBLICO

Questa parte (che potrà essere corredata da eventuale CD demo) dovrà consistere in un unico elaborato redatto in massimo 10 cartelle formato A4, carattere arial, corpo 11 e indicare:

- 2.1 tempi di presa in carico, analisi e verifica in campo del database esistente;
- 2.2 tempi di esecuzione in merito all'aggiornamento del database esistente e del completamento di quanto mancante relativamente al lavoro su campo e di inserimento dei dati nel sistema di gestione;
- 2.3 ulteriori proposte del concorrente in merito alle modalità, metodologie, attrezzature e risorse umane, che dovranno essere dettagliatamente esplicitate in una relazione tecnica e in un cronoprogramma congruente con le tempistiche indicate ai punti 2.1 e 2.2.

3. VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO VERDE COMPLESSIVO

Questa parte dovrà indicare le proposte del concorrente relative alla riqualificazione di aiuole spartitraffico, rotatorie, filari alberati, con progettazione a livello di esecutivo consistente, per ogni progetto, in un unico elaborato grafico in formato minimo A3 max A0, corredata da una descrizione particolareggiata dell'intervento proposto in massimo una cartella formato A4, carattere Arial, corpo 11, senza inserimento di alcun elemento di carattere economico. Le aree oggetto di intervento dovranno, all'interno del comprensorio segratese, essere ben individuate sul territorio comunale; i lavori dovranno essere eseguiti entro i primi 12 mesi di appalto.

Particolare attenzione (in quanto oggetto di valutazione da parte della commissione) occorrerà prestare ai seguenti aspetti:

- 3.1 qualità progettuale complessiva intesa come motivazione delle scelte operate, correlando l'individuazione dei siti con il loro inserimento nel tessuto urbano e nel contesto ambientale;
- 3.2 scelta delle specie arboree e arbustive sotto il profilo della compatibilità con il contesto pedoclimatico locale e le specie circostanti, privilegiando quelle autoctone o acclimatate in quanto storicamente consolidate nel territorio comunale;
- 3.3 esplicitazione delle necessità manutentive connesse alle proposte progettuali presentate (programma triennale di interventi, eventuali problematiche fitosanitarie).

4. GESTIONE DEL PATRIMONIO ARBOREO



Questa parte dovrà specificare esclusivamente il numero dei seguenti interventi che il concorrente effettuerà ogni anno di appalto (escluso eventuali proroghe):

- 4.1 potatura di contenimento gratuita di alberi fino a mt 15 di altezza;
- 4.2 potatura di contenimento gratuita di alberi oltre mt 15 di altezza;
- 4.3 rimonda del secco gratuita di alberi fino a mt 15 di altezza;
- 4.4 rimonda del secco gratuita di alberi oltre mt 15 di altezza;
- 4.5 spalcatura del fusto fino a mt 4,50 di altezza.

5. GESTIONE DEGLI INTERVENTI MANUTENTIVI ACCESSORI

Questa parte dovrà specificare esclusivamente il numero dei seguenti interventi che il concorrente effettuerà ogni anno di appalto (escluso eventuali proroghe):

- 5.1 interventi aggiuntivi gratuiti di scerbatura manuale delle aiuole e fioriere;
- 5.2 interventi gratuiti di tosatura delle siepi;
- 5.3 interventi gratuiti di bagnatura manuale degli alberi.

6. POTENZIAMENTO DEL PATRIMONIO ARBOREO ESISTENTE

Questa parte dovrà specificare esclusivamente il numero dei seguenti interventi che il concorrente effettuerà ogni anno di appalto (escluso eventuali proroghe):

- 6.1 fornitura e messa a dimora gratuita di alberi ad alto fusto circonferenza cm 18/20;
- 6.2 fornitura e messa a dimora gratuita di fioriture stagionali vaso diametro cm 10.

7. PROGETTO DI INSERIMENTO LAVORATIVO

Questa parte dovrà consistere in un unico elaborato redatto in massimo 10 cartelle formato A4, carattere arial, corpo 11 e dovrà indicare:

- 7.1 eventuale disponibilità ad assumere personale (massimo 6 persone) con contratto full-time a tempo determinato (per tutta la durata dell'appalto, proroghe incluse), appartenenti ad una delle categorie svantaggiate di cui all'art. 20 del capitolato speciale d'appalto e segnalate direttamente dal Comune di Segrate – Sezione Servizi alla Persona a seguito di indicazione da parte dell'Assistente Sociale referente del caso;
- 7.2 elaborazione di un percorso di inserimento lavorativo in collaborazione con i servizi territoriali competenti in materia, relativamente alle assunzioni sopraccitate, specificando: obiettivi, azioni, risultati attesi, modalità di collaborazione con i servizi;
- 7.3 disponibilità a far svolgere tirocini lavorativi, in base alla procedura indicata nel capitolato speciale d'appalto, individuando un tutor per i rapporti con il S.I.L.



ATTENZIONE (precisazioni in merito all'offerta tecnica)

- **A pena di esclusione dalla gara** l'offerta tecnica deve essere sottoscritta dal legale rappresentante/amministratore munito di rappresentanza/procuratore:
 - (nel caso di impresa singola, consorzio di cui all'art. 34 comma 1 lettera b e lettera c del codice dei contratti pubblici, già costituito consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 2602 del codice civile e GEIE) dell'impresa/consorzio;
 - (nel caso di RTI e consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 2602 del codice civile da costituire) di ciascuna delle imprese che costituirà il RTI o il consorzio ordinario di concorrenti;
 - (nel caso di RTI già costituito) **dell'impresa mandataria;**
- **Inoltre, a pena di esclusione dalla gara** ciascun documento che fa parte dell'offerta tecnica non deve presentare correzioni/abrasioni, a meno che queste non siano confermate e sottoscritte dal sottoscrittore.

4.3 – Busta n. 3: Offerta economica

- La busta n. 3 deve riportare esternamente, oltre all'indicazione del mittente, la dicitura <<**PROCEDURA APERTA "Gara n. 7/2010 servizi – Servizio di manutenzione ordinaria del verde pubblico, con interventi di valorizzazione delle realtà sociali, locali e ambientali" – Busta n. 3: offerta economica**>> e deve contenere, **a pena di esclusione dalla gara**, l'offerta economica (in bollo da € 14,62), come da *allegato C*, cui si rimanda.
- L'offerta deve indicare, **a pena di esclusione**, i prezzi offerti (escluso oneri di sicurezza e IVA);
- Saranno escluse le offerte di importo superiore a € 2.692.774,65.
- Le offerte condizionate e con riserve sono considerate nulle.
- L'offerta deve, **a pena di esclusione**:
 1. **essere sottoscritta dal legale rappresentante oppure da un amministratore munito di rappresentanza o da un procuratore**
 - (nel caso di impresa singola, consorzio di cui all'art. 34 comma 1 lettera b e lettera c del codice dei contratti pubblici, già costituito consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 2602 del codice civile e GEIE) dell'impresa/consorzio;
 - (nel caso di RTI e consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 2602 del codice civile da costituire) di ciascuna delle imprese che costituirà il RTI o il consorzio ordinario di concorrenti (in questo caso l'allegato C sarà compilato dal legale



rappresentante/amministratore munito di rappresentanza/procuratore dell'impresa capogruppo);

- (nel caso di RTI già costituito) dell'impresa mandataria;
2. **contenere ragione sociale, codice fiscale, partita IVA e sede dell'impresa;**
 3. **essere formulata sia in termini numerici sia in lettere** (in caso di difformità tra l'indicazione espressa in cifre a quella espressa in lettere, si terrà conto di quella espressa in lettere);
 4. **non presentare correzioni/abrasioni, a meno che queste non siano confermate e sottoscritte dal sottoscrittore;**

ARTICOLO 5. – CRITERI DI AGGIUDICAZIONE DEL SERVIZIO

- La gara verrà aggiudicata mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi degli artt. 81, comma 1, e 83, comma 1, del codice dei contratti, secondo gli elementi di valutazione e le modalità di seguito indicate.

Il punteggio massimo attribuito è pari a 100, così ripartito:

- 70 punti all'offerta tecnica
- 30 punti all'offerta economica

- L'**offerta tecnica** sarà valutata dalla commissione di gara in base ai seguenti criteri e sub-criteri, assegnando i relativi punteggi nel modo indicato nelle tabelle sottostanti:

Criterio 1. – INFORMATIZZAZIONE DEL SERVIZIO (punteggio max: 10)	
<i>Sub-criteri</i>	<i>Sub-punteggi</i>
1.1 grado di accessibilità da remoto	3
1.2 grado di fruizione da parte della cittadinanza	2
1.3 caratteristiche quanti-qualitative dell'hardware proposto	2
1.4 proposte aggiuntive del concorrente	3
<i>I singoli punteggi parziali (sub-punteggi) saranno moltiplicati per un coefficiente variabile tra 0 e 1 che verrà attribuito a giudizio insindacabile della commissione secondo le seguenti modalità: ottimo = 1; buono = 0,8; discreto = 0,6; sufficiente = 0,4; scarso = 0,2; insufficiente = 0</i>	

Criterio 2. – GESTIONE BANCA DATI DEL VERDE PUBBLICO (punteggio max: 10)	
<i>Sub-criteri</i>	<i>Sub-punteggi</i>
2.1 tempi di presa in carico, analisi e verifica in campo del database esistente	2
<i>Per la valutazione della presente proposta si adotterà la seguente formula matematica: $P = (2 \times T_{min}) / T_e$, dove 2 è il punteggio max attribuibile, T_{min} è il tempo più breve tra tutti quelli espressi dai concorrenti in giorni, T_e è il tempo indicato dal concorrente in esame</i>	



<p>2.2 tempi di esecuzione in merito all'aggiornamento del database esistente e del completamento di quanto mancante relativamente al lavoro su campo e di inserimento dei dati nel sistema di gestione</p> <p><i>Per la valutazione della presente proposta si adotterà la seguente formula matematica: $P = (3 \times T_{min}) / T_e$, dove 3 è il punteggio max attribuibile, T_{min} è il tempo più breve tra tutti quelli espressi dai concorrenti in giorni, T_e è il tempo indicato dal concorrente in esame</i></p>	3
<p>2.3 ulteriori proposte del concorrente in merito alle modalità, metodologie, attrezzature e risorse umane</p> <p><i>Il punteggio 5 sarà moltiplicato per un coefficiente variabile tra 0 e 1 che verrà attribuito a giudizio insindacabile della commissione secondo le seguenti modalità: ottimo = 1; buono = 0,8; discreto = 0,6; sufficiente = 0,4; scarso = 0,2; insufficiente = 0</i></p>	5

Criterion 3. – VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO VERDE COMPLESSIVO (punteggio max: 10)	
Sub-criteri	Sub-punteggi
<p>La commissione valuterà:</p> <p>3.1 qualità progettuale complessiva intesa come motivazione delle scelte operate 3.2 scelta delle specie arboree e arbustive sotto il profilo della compatibilità con il contesto pedoclimatico locale e le specie circostanti 3.3 esplicitazione delle necessità manutentive connesse alle proposte progettuali presentate (programma triennale di interventi, eventuali problematiche fitosanitarie)</p>	-
<p><i>Il punteggio 10 sarà moltiplicato per un coefficiente variabile tra 0 e 1 che verrà attribuito a giudizio insindacabile della commissione secondo le seguenti modalità: ottimo = 1; buono = 0,8; discreto = 0,6; sufficiente = 0,4; scarso = 0,2; insufficiente = 0</i></p>	

Criterion 4. – GESTIONE DEL PATRIMONIO ARBOREO (punteggio max: 10)	
Sub-criteri	Sub-punteggi
<p>4.1 potatura di contenimento gratuita di alberi fino a mt 15 di altezza</p> <p><i>0,04 punti a pianta/anno per un massimo di 2 punti (50 piante/anno)</i></p>	2
<p>4.2 potatura di contenimento gratuita di alberi oltre mt 15 di altezza</p> <p><i>0,1 punti a pianta/anno per un massimo di 2 punti (20 piante/anno)</i></p>	2
<p>4.3 rimonda del secco gratuita di alberi fino a mt 15 di altezza</p> <p><i>0,04 punti a pianta/anno per un massimo di 2 punti (50 piante/anno)</i></p>	2
<p>4.4 rimonda del secco gratuita di alberi oltre mt 15 di altezza</p> <p><i>0,1 punti a pianta/anno per un massimo di 2 punti (20 piante/anno)</i></p>	2
<p>4.5 spalcatura del fusto fino a mt 4,50 di altezza</p>	2



0,01 punti a pianta/anno per un massimo di 2 punti (200 piante/anno)	
--	--

Criterion 5. – <u>GESTIONE DEGLI INTERVENTI MANUTENTIVI ACCESSORI</u> (punteggio max: 10)	
<i>Sub-criteri</i>	<i>Sub-punteggi</i>
5.1 interventi aggiuntivi gratuiti di scerbatura manuale delle aiuole e fioriere <i>1 punto ogni 1000 mq/anno per un massimo di 5 punti</i>	5
5.2 interventi gratuiti di tosatura delle siepi <i>1 punto ogni intervento/anno aggiuntivo rispetto al capitolato per un massimo di 2 punti</i>	2
5.3 interventi gratuiti di bagnatura manuale degli alberi <i>0,02 punti ad albero/anno per un massimo di 3 punti (150 alberi/anno)</i>	3

Criterion 6. – <u>POTENZIAMENTO DEL PATRIMONIO ARBOREO ESISTENTE</u> (punteggio max: 10)	
<i>Sub-criteri</i>	<i>Sub-punteggi</i>
6.1 fornitura e messa a dimora gratuita di alberi ad alto fusto circonferenza cm 18/20 <i>1 punto ogni 10 alberi/anno per un massimo di 5 punti</i>	5
6.2 fornitura e messa a dimora gratuita di fioriture stagionali vaso diametro cm 10 <i>1 punto ogni 10 mq/anno per un massimo di 5 punti</i>	5

Criterion 7. – <u>PROGETTO DI INSERIMENTO LAVORATIVO</u> (punteggio max: 10)	
<i>Sub-criteri</i>	<i>Sub-punteggi</i>
7.1 disponibilità ad assumere personale (massimo 6 persone) con contratto full-time a tempo determinato (per tutta la durata dell'appalto, proroghe incluse), appartenenti ad una delle categorie svantaggiate di cui all'art. 20 del capitolato speciale d'appalto e segnalate direttamente dal Comune di Segrate – Sezione Servizi alla Persona a seguito di indicazione da parte dell'Assistente Sociale referente del caso <i>1 punto = 2 persone; 2 punti = 4 persone, 3 punti = 6 persone</i>	3
7.2 elaborazione di un percorso di inserimento lavorativo in collaborazione con i servizi territoriali competenti in materia, relativamente alle assunzioni sopraccitate, specificando: obiettivi, azioni, risultati attesi, modalità di collaborazione con i servizi <i>1 punto per la redazione del progetto; 2 punti per la fattibilità del progetto (1 punto per congruenza obiettivi; 0,5 punti per congruenza azioni; 0,5 punti per congruenza risultati attesi) 1 punto per il coinvolgimento dei servizi e della rete territoriale</i>	4
7.3 disponibilità a far svolgere tirocini lavorativi, in base alla procedura indicata nel capitolato speciale d'appalto, individuando un tutor per i rapporti con il S.I.L	3



1 punto = 4 persone; 2 punti = 8 persone, 3 punti = 12 persone	
--	--

Il concorrente che non avrà totalizzato nella valutazione tecnica il punteggio minimo di punti 36 sarà escluso dalla gara.

- La formula usata per determinare il punteggio da assegnare ai prezzi offerti è la seguente:

$$P = (30 \times Pb) / Pe$$

dove: P = punteggio da attribuire al concorrente

Pb = prezzo più basso offerto

30 = punteggio massimo attribuibile

Pe = prezzo dell'offerta in esame

- Il contratto sarà aggiudicato all'impresa che avrà ottenuto il punteggio totale più alto.
- Il punteggio totale, secondo la documentazione prodotta dall'impresa, è composto dalla somma dei punteggi ottenuti per l'offerta tecnica e per l'offerta economica.
- In caso di parità del punteggio finale, l'aggiudicazione avverrà a favore dell'impresa che avrà ottenuto il punteggio più alto nell'offerta tecnica; qualora perdurasse la parità assoluta, si procederà direttamente in seduta pubblica mediante sorteggio, ai sensi dell'art. 77 del R.D. 827/24.
- Anomalia delle offerte: saranno considerate anomale le offerte in cui il punteggio relativo all'offerta economica e la somma dei punti relativi all'offerta tecnica siano entrambi pari o superiori ai 4/5 del punteggio massimo previsto per l'aggiudicazione della gara.

ARTICOLO 6. – APERTURA DEI PLICHI CONTENENTI LA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E AMMISSIONE DEI CONCORRENTI ALLA GARA

- In seduta pubblica, che avrà luogo in data **17 dicembre 2010 alle ore 10.00** in un'apposita sala presso gli uffici comunali di via I Maggio a Segrate, la commissione di gara, in conformità con le disposizioni di cui al presente disciplinare, procederà ai seguenti adempimenti:
 - verifica della regolarità dei plichi pervenuti;
 - apertura dei plichi principali ed esame volto a verificare che al loro interno siano presenti la documentazione amministrativa (eventualmente in busta), la busta chiusa contenente l'offerta tecnica e la busta chiusa contenente l'offerta economica;



- esame volto alla verifica della documentazione amministrativa e ammissione dei concorrenti alla gara;
 - apertura dei plichi contenenti l'offerta tecnica al solo fine di verificare la presenza, al loro interno, dei documenti facenti parte dell'offerta tecnica stessa (e che quest'ultima sia sottoscritta);
 - procedura del sorteggio pubblico ai sensi dell'art. 48, comma 1, del codice dei contratti pubblici.
- Successivamente alla chiusura della seduta, la commissione, ai sensi e con le modalità dell'art. 48 del codice dei contratti pubblici, provvederà a effettuare la verifica del possesso dei requisiti di capacità economico/finanziaria e tecnica e professionale richiesti per la partecipazione alla presente gara in capo ai concorrenti ammessi alla procedura. La richiesta è trasmessa a mezzo fax al numero indicato nella domanda di partecipazione alla gara (*allegato A o allegato B*). Nel caso in cui l'impresa interessata non abbia fornito un recapito fax e un numero di fax non sia rinvenibile nell'ulteriore documentazione presentata ai fini della partecipazione alla gara, la richiesta viene inviata a mezzo plico raccomandato con ricevuta di ritorno (fermo restando che il termine di 10 giorni per la presentazione della documentazione richiesta decorre dalla data della richiesta stessa, a nulla rilevando eventuali ritardi maturati dal servizio postale nel recapito del plico). In caso di raggruppamento la richiesta è inoltrata a tutte le imprese associate per il tramite della capogruppo.

Entro il termine perentorio di 10 (dieci) giorni dalla richiesta della commissione, **a pena di esclusione dalla gara** i concorrenti sorteggiati dovranno presentare (a meno che non l'abbiano già inserita all'interno della documentazione amministrativa, facoltà lasciata ai concorrenti) i documenti probatori a conferma delle dichiarazioni rese in sede di gara inerenti i predetti requisiti speciali. Qualora la prova del possesso dei requisiti sopra indicati non sia fornita o non confermi le dichiarazioni presentate, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla gara, all'escussione della relativa cauzione provvisoria e alla segnalazione del fatto all'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici per i provvedimenti e le misure sanzionatorie di competenza.

ARTICOLO 7. – VERIFICA DELLE OFFERTE TECNICHE

- Nel frattempo, in una o più sedute riservate la commissione giudicatrice procederà all'esame delle offerte tecniche e all'assegnazione dei punteggi sulla base dei criteri precedentemente stabiliti.
- L'Amministrazione si riserva la facoltà di richiedere chiarimenti o integrazioni in ordine al contenuto dell'offerta tecnica.

**ARTICOLO 8. – APERTURA DELLE OFFERTE ECONOMICHE, VALUTAZIONE DELLE STESSE E AGGIUDICAZIONE DEL SERVIZIO**

- In seduta pubblica, che avrà luogo presso gli uffici comunali e sarà tempestivamente comunicata a mezzo fax ai concorrenti, sarà comunicato l'esito della verifica del possesso dei requisiti speciali in capo ai sorteggiati nonché l'esito delle offerte tecniche e i relativi punteggi assegnati.
- Successivamente si darà corso all'apertura delle offerte economiche, che (eventualmente) saranno verificate in una o più sedute riservate.
- Per quanto riguarda le offerte anomale, si applica quanto previsto dagli artt. 86 e seguenti del codice dei contratti pubblici. L'amministrazione si riserva, ai sensi dell'art. 88 comma 7 del codice dei contratti pubblici, la facoltà di procedere contemporaneamente alla verifica di anomalia delle migliori offerte non oltre la quinta.
- Qualora una o più offerte anomale siano escluse poiché – in base all'esame degli elementi forniti – ritenute inaffidabili, si procederà all'aggiudicazione provvisoria a favore dell'impresa che avrà presentato la prima offerta non anomala.
- In seduta pubblica sarà comunicato l'esito delle verifiche e sarà proclamato l'aggiudicatario provvisorio.
- La stazione appaltante non procederà all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.
- Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, a condizione che sia ritenuta congrua e conveniente.

ARTICOLO 9. – SUBAPPALTO

- Il subappalto è consentito nel limite del 30% del valore del contratto e dovrà essere autorizzato dall'Amministrazione con specifico provvedimento, previa verifica del possesso in capo al subappaltatore dei requisiti previsti nel presente disciplinare.
- Nel caso di subappalto, i pagamenti relativi alle prestazioni svolte dal subappaltatore verranno effettuati dall'Aggiudicatario, che è obbligato a trasmettere alla stazione appaltante, entro venti giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato, copia delle fatture quietanzate con l'indicazione delle ritenute di garanzia effettuate.
- Nel caso di avvalimento l'aggiudicatario può presentare richiesta di subappalto a favore dell'impresa ausiliaria nei limiti dei requisiti prestati.
- La richiesta di subappalto deve essere presentata in sede di gara: qualora ciò non avvenga, il concorrente, in caso di aggiudicazione, non potrà ottenere dalla stazione appaltante



l'autorizzazione al subappalto e pertanto dovrà svolgere il servizio con la propria organizzazione di mezzi e di personale, salva l'esclusione dalla gara qualora sia privo dei requisiti di legge e di quelli previsti dal presente disciplinare.

ARTICOLO 10. – ESCLUSIONI

- Saranno escluse le offerte incomplete, condizionate, non prodotte secondo le modalità esposte nel presente disciplinare o comunque in contrasto con le norme vigenti (il termine “offerta” è qui inteso in senso ampio e comprende i plichi e tutta la documentazione in essi contenuta).
- Qualora dalla documentazione o dalle dichiarazioni prodotte possano evincersi le informazioni non specificamente documentate/dichiarate, la commissione potrà ammettere con riserva l'impresa interessata.

ARTICOLO 11. – AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA E STIPULAZIONE DEL CONTRATTO

- L'aggiudicazione provvisoria viene dichiarata in sede di gara.
- La stazione appaltante, anche per richiedere documenti e informazioni, comunicherà a mezzo fax l'esito della gara all'aggiudicatario provvisorio, al concorrente che segue in graduatoria e agli eventuali esclusi.
- Successivamente l'aggiudicazione provvisoria diventa definitiva; l'avviso di aggiudicazione definitiva sarà comunicato a mezzo fax ai concorrenti, pubblicato sul portale dell'Ente (all'indirizzo www.comune.segrate.mi.it, sezione *Bandi di gara\bandi di gara\gare chiuse*) e nelle altre forme prescritte dal codice dei contratti pubblici.
- L'aggiudicatario, entro il termine indicato dalla stazione appaltante nella comunicazione di aggiudicazione dovrà produrre – **a pena di decadenza dall'aggiudicazione** e conseguente aggiudicazione al concorrente che segue in graduatoria – alle seguenti sezioni i documenti di seguito indicati:
 1. all'**ufficio Gare** (Tel. 0226902.351 – fax 022133751):
 1. **certificato di iscrizione alla C.C.I.A.A.**, avente data non anteriore a 6 mesi rispetto alla data di presentazione dell'offerta, in originale/copia autentica/copia conforme (anche nelle forme previste dagli artt. 19 e 19-bis del D.P.R. 445/2000) attestante che
 - ai sensi dell'art. 9 del D.P.R. 252/1998 “*nulla osta ai fini dell'art. 10 della legge 31 maggio 1965, n. 575 e s.m.i.*”



- l'impresa non è in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo

- 1.2 cauzione definitiva di cui all'art. 30 del capitolato speciale d'oneri;
- 1.3 *(eventualmente, se richiesto)* dichiarazione ai sensi degli artt. 1 e 4 del D.P.C.M. 187/1991, redatta in carta libera e sottoscritta dal legale rappresentante della società
- 1.4 *(nel caso il contratto sia sottoscritto da un procuratore dell'impresa)* copia autenticata dal notaio dell'originale della procura (la procura deve essere registrata);

2. all'**ufficio Arredo Urbano e Verde Pubblico** (tel. 0226902.266 – fax 022133751):

polizze assicurative di cui all'art. 30 del capitolato speciale d'appalto per una somma assicurata pari a:

- € 500.000,00 (euro cinquecentomila/00) per i rischi di esecuzione del servizio
- € 1.000.000,00 (euro unmilione/00) per responsabilità civile verso terzi

- Nel caso, entro il termine previsto, l'aggiudicatario non abbia ottemperato a quanto richiesto e nel caso di accertata mancanza, da parte dello stesso, dei requisiti di carattere generale, l'Amministrazione procederà all'annullamento dell'aggiudicazione, all'esclusione del concorrente e all'aggiudicazione al concorrente che segue in graduatoria.
- L'aggiudicazione definitiva diventa efficace dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti.
- Il contratto sarà stipulato (dopo almeno 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione definitiva) nella forma pubblica amministrativa a cura dell'ufficiale rogante entro 60 giorni dall'efficacia dell'aggiudicazione definitiva; le relative spese sono a carico dell'Aggiudicatario.

ARTICOLO 12. – RESTITUZIONE DELLA CAUZIONE PROVVISORIA

- A seguito dell'aggiudicazione definitiva divenuta efficace, l'originale della fideiussione o della polizza fideiussoria sarà spedito esclusivamente ai concorrenti – risultati non aggiudicatari – che avranno inserito nel plico i seguenti documenti:
 1. dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante o da un procuratore dell'impresa, con cui si autorizza l'Ente appaltante a restituire via posta la fideiussione e si manleva lo stesso nel caso di mancato recapito (tale dichiarazione è inserita nell'ultima pagina degli allegati A e B);
 2. busta preaffrancata (si consiglia di apporre un francobollo di posta prioritaria, di importo adeguato rispetto al peso di quanto inserito nella busta);



3. fotocopia semplice della scheda tecnica 1.1.

In ogni caso si fa presente che l'efficacia della garanzia fideiussoria cessa automaticamente qualora il contraente non risulti aggiudicatario o secondo in graduatoria della gara, estinguendosi comunque a ogni effetto trascorsi 30 giorni dall'aggiudicazione (definitiva) della gara ad altra impresa.

- **La documentazione ulteriore presentata dai concorrenti in sede di gara non sarà restituita.**

ARTICOLO 13. – ALTRE INFORMAZIONI

- L'Amministrazione si riserva la facoltà di effettuare gli opportuni accertamenti sui concorrenti prima di stipulare il contratto con l'aggiudicatario dell'appalto (tra cui anche, eventualmente, richiedere la produzione di originali/copie autenticate ai sensi di legge di documenti che siano stati forniti in copia semplice).
- Tutti gli atti di gara devono essere redatti in lingua italiana o corredati di traduzione giurata, **a pena di esclusione**.
- Gli importi dichiarati da imprese stabilite in altro stato membro dell'Unione Europea, qualora espressi in altra valuta, devono essere convertiti in euro, **a pena di esclusione**.
- Le sedute pubbliche sono aperte a tutti gli interessati ma hanno diritto di parola esclusivamente i legali rappresentanti/amministratori/procuratori delle imprese partecipanti ovvero le persone munite di apposita delega scritta.
- Si applica l'art. 140 del codice dei contratti pubblici.
- Per quanto non espressamente previsto nel presente disciplinare, si rimanda al capitolato speciale d'appalto nonché al codice dei contratti pubblici e, in generale, alle disposizioni vigenti.
- Il foro competente per la risoluzione delle controversie è il T.A.R. Lombardia – via Conservatorio 13, 20122 Milano; è esclusa la competenza arbitrale.
- Le prescrizioni contenute nel presente disciplinare prevalgono su quelle del capitolato speciale d'appalto, nell'eventuale caso di contrasto tra i due documenti in questione.
- Il presente bando non vincola la stazione appaltante, la quale si riserva di annullare o revocare il bando medesimo, dar corso o meno alle operazioni di gara, aggiudicare o meno il servizio senza che gli offerenti abbiano niente a pretendere ad alcun titolo per il fatto di aver rimesso l'offerta.
- I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del d.lgs. 196/2003, esclusivamente nell'ambito della presente gara e per l'eventuale successiva stipula e gestione dei contratti; il titolare del trattamento dei dati in questione è il Comune di Segrate.



- k) Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 5 comma 3 e all'art. 8 della legge 241/1990 si comunica che il responsabile del procedimento risulta essere, per le procedure d'appalto e per l'esecuzione del servizio, l'Arch. Maurizio Rigamonti – Dirigente della Direzione Ambiente, Territorio e Lavori Pubblici.

Il Dirigente
(Arch. Maurizio Rigamonti)